

REGULAMIN PROJEKTU „DOM INTEGRACJI MANSJONARIA W CZEMIERNIKACH”

Aktualizacja 10.01.2023 rok

Sporządził	Iwona Grzeszuk	
Zatwierdził	Ks. Jerzy Latawiec	

REGULAMIN PROJEKTU
„Dom Integracji MANSJONARIA w Czemiernikach”

§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Dom Integracji MANSJONARIA w Czemiernikach” jest realizowany przez **Parafię Rzymsko Katolicką pw. Świętego Stanisława Biskupa i Męczennika w Czemiernikach ul. Radzyńska 1, 21-306 Czemierniki**, zwaną dalej **Organizatorem** w partnerstwie z **Polskim Stowarzyszeniem Pedagogów i Animatorów Klanza ul. Kapryсова 2, 20-843 Lublin**.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Organizatora.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Priorytet inwestycyjny 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne na podstawie umowy o dofinansowanie podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego, na podstawie umowy o dofinansowanie nr **35/RPLU.11.02.00-06-0051/17-00** podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego.
5. Projekt jest realizowany w terminie: **01.02.2019 31.07.2023**
6. Celem projektu jest **Poprawiona dostępność i jakość usług społecznych dla 130 osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem z terenu Gminy Czemierniki poprzez rozwój środowiskowych form pomocy i samopomocy w formie jednej świetlicy środowiskowej w Czemiernikach oraz usług wsparcia rodziny do 2022 roku**, dzięki utworzeniu 1 świetlicy środowiskowej w Czemiernikach (teren wiejski) nastąpi wzrost dostępności wysokiej jakości usług społecznych użyteczności publicznej dla 90 dzieci wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz usług wsparcia rodziny dla 40 os. wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym na terenie Gminy Czemierniki
7. Projekt obejmuje swym zakresem:
 - a) Zajęcia świetlicowe – świetlica środowiskowa, zajęcia w wymiarze 4 godz./dzień, półkolonie w ferie i wakacje
 - b) Wsparcie rodziny realizowane w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego), a także pomocy prawnej, w tym w formie spotkań dla rodzin
 - c) Warsztaty psychopedagogiczne i kreatywne – 1x/kwartał
8. W projekcie może uczestniczyć:
 - a) 90 dzieci i młodzieży w wieku szkolnym do ukończenia 17 r.ż., tj. 7-17 lat, w tym 44 uczestniczek i 46 uczestników. Osoby niepełnoletnie, kształcące się, z rodzin wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym (główne przyczyny: ubóstwo), mieszczące się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, zamieszkałe na terenie Gminy Czemierniki, w szczególności we wsiach Czemierniki i Wygnanów, jako najbardziej potrzebujące wsparcia środowiskowego.
 - b) 40 osób pełnoletnich, w tym 20 kobiet i 20 mężczyzn, wykluczone i zagrożone wykluczeniem społecznym (główne przyczyny: ubóstwo), mieszczące się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, zamieszkałe na terenie Gminy Czemierniki, w szczególności we wsiach Czemierniki i Wygnanów, jako najbardziej potrzebujące wsparcia środowiskowego.
9. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a) zakres i organizację form wsparcia
 - b) kryteria kwalifikacyjne
 - c) zasady rekrutacji kandydatów
 - d) zasady kwalifikacji kandydatów
 - e) prawa i obowiązki Uczestników
10. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika Projektu.

11. Informacje nt. projektu zamieszczone są na stronie internetowej parafii:
<http://czemierniki.parafia.info.pl>

§ 2. Zakres i organizacja form wsparcia

1. Zajęcia przewidziane w projekcie będą realizowane okresie od lutego 2019 r. do lipca 2023 r.
2. W ramach projektu **realizowane będą bezpłatnie** następujące rodzaje wsparcia:

	Nazwa i opis wsparcia	czas trwania
1	<p>Zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym do ukończenia 17 r.ż., tj. 7-17 lat</p> <p>Godziny otwarcia świetlicy: przez cały rok z wyjątkiem 1 m-ca letniego, dni ustawowo wolnych od pracy, Sylwestra, Wielkiego Czwartku, Wielkiego Piątku i Wigilii Bożego Narodzenia, pn.-pt. W godz. 14.00-18.00.</p> <p>Ramowy program w ciągu roku szkolnego:</p> <p>14.00-14.15: szatnia, przywitanie, integracja</p> <p>14.15-16.00: odrabianie lekcji przy wsparciu wychowawców i wolontariuszy-</p> <p>16.00-16.30: podwieczorek (catering)</p> <p>16.30-17.30: zajęcia tematyczne (kompetencje kluczowe) w mniejszych grupach (4-10 osób:</p> <p>2x/tyg., 1 gr: zajęcia rozwijające kompetencje społeczne: zabawy, konkursy, gry sportowe – empatia, negocjacje, tolerancja, wyrażanie i rozumienie różnych punktów widzenia, radzenia sobie ze stresem);</p> <p>2x/tyg., 1 gr: zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe, matematyczne i naukowo-techniczne: Laboratorium Młodego Odkrywcy;</p> <p>2x/tyg.,1gr: zajęcia rozwijające kompetencje kulturalne: zajęcia plastyczne, teatralne, muzyczne, taneczne, a także wyjścia edukacyjne (poznanie lokalnych tradycji, ciekawe miejsca i ludzie),</p> <p>2x tyg.,1gr: zajęcia nauki j. obcego – prowadzą Instruktorzy, opieka: wychowawcy</p> <p>2 gr. (2-4os./gr.)x2g - zajęcia z logopedą – zajęcia rozwijające kompetencje komunikacyjne dla uczestników projektu z wadami mowy</p> <p>17.30 – porządkowanie pomieszczeń (sprzątanie „po sobie”)</p> <p>17.50-18.00 – zakończenie dnia i jego podsumowanie z uczestnikami projektu (samorządność)</p> <p>Uczestnicy mogą spędzać czas w świetlicy w pełnym wymiarze lub brać udział w wybranych zajęciach/aktywnościach.</p> <p>W trakcie roku: włączanie się do wydarzeń ważnych dla lokalnej społeczności: np. andrzejkki, Mikołajki, Orszak Trzech Króli, bal karnawałowy, Dzień: Matki, Ojca, Babci i Dziadka, inne z udziałem otoczenia (rodziny).</p> <p>W 1 m-cu wakacyjnym oraz 2 tyg. ferii zimowych zmiana godzin otwarcia i form zajęć przy zachowaniu 4-godz. czasu otwarcia, w formie półkolonii,</p> <p>1gr. 20-30 os.: zajęcia rekreacyjne, warsztaty plastyczne, ruchowe, biwaki i wycieczki krajoznawcze (lokalne) i wyjazdy 1-dniowe (zasoby kult. [muzea, zabytki, teatr, kino] i przyrodnicze na terenie województwa lubelskiego.), 2 śniadanie</p>	Od 02.2019 do 07.2023 r.
2	<p>Poradnictwo rodzinne</p> <p>Pomoc rodzinie w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego), a także pomocy prawnej w tym w formie spotkań dla rodzin.</p> <p>Pomoc psychologa: 1-2x/m-c, 2 godz.: pomoc rodzinie w problemach dotyczących wychowania i wzajemnych relacji. Pomoc będzie miała charakter edukacyjno-terapeutyczny. Pomoc indywidualna (poradnictwo) i w małych grupach (do 8 os.). Pomoc psychologiczna i edukacja w problemach wychowawczych, w tym konsultacje i pomoc psychologiczna dla rodziców dzieci z chorobą lub niepełnosprawnością w tym w szczególności ADHD, rodziców dzieci z Zespołem Aspergera oraz rodziców dzieci przeżywających problemy w szkole, przedszkolu, kontaktach z rówieśnikami lub wykazujących niepokojące zachowania; konsultacje wychowawcze dla rodziców dzieci zdolnych; terapia i pomoc psychologiczna w problemach osobistych, w związkach, rodzinnych; mediacje rodzinne dla rodziców w konflikcie; interwencja kryzysowa w sytuacji straty, przemocy i innych trudnych wydarzeń. Konsultacje w godzinach otwarcia świetlicy, w celu zapewnienia opieki nad osobą zależną (dzieckiem).</p> <p>Pomoc prawna: 1-2 x/m-c: 2 godz.: pomoc w zakresie wypełniania dokumentów urzędowych (np. uzyskanie świadczeń, rozliczenia podatkowe), w tym poprzez Internet; pomoc w zakresie umów cyw-pr. (np. analiza umów z bankiem, umów na usługi itp.);</p>	Od 02.2019 do 07.2023 r.

	prelekcje dla osób zainteresowanych w zakresie prawa rodzinnego, prawa cywilnego, prawa pracy, rozwiązywania sporów i innych zagadnień prawnych. Zakres/czas udziału we wsparciu ustalany indywidualnie.	
3	Warsztaty psychopedagogiczne i kreatywne Zajęcia psychopedagogiki twórczości, warsztatowe mające na celu przeciwdziałanie problemowi izolacji społecznej rodzin, w tym zjawiska samowykluczenia związanego z niskim poczuciem wartości oraz stygmatyzacji społecznej, a także w celu budowania kontaktów i integracji środowiska., Zajęcia cykliczne: 1x/kwartał, dla uczestników i uczestniczek zajęć świetlicowych	Od 02.2019 do 07.2023 r.

3. Formy wsparcia są realizowane w formie zajęć świetlicowych, zgodnie z ustalonymi harmonogramami zajęć.
4. Termin uruchomienia grup zajęciowych oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu określa Kierownik Projektu w porozumieniu z Kierownikiem świetlicy i Proboszczem parafii.
5. Zajęcia grupowe prowadzone będą w formie właściwej dla typu zajęć, zgodnie z zasadami dydaktyki dla poszczególnych rodzajów zajęć, z zastosowaniem adekwatnych do potrzeb uczestników metod i pomocy.
6. Uczestnikowi przysługują następujące świadczenia dodatkowe:
 - Transport, bilety wstępu, wyżywienie oraz opieka w trakcie zajęć wyjazdowych, zgodnie z charakterem zajęć
 - wyżywienie podczas wyjazdów
 - materiały edukacyjne i pomocnicze przewidziane w programie zajęć
7. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie udostępniony Uczestnikom w formie pisemnej lub elektronicznej po dostarczeniu deklaracji uczestnictwa.

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne

1. Uczestnikami zajęć świetlicowych i mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym do ukończenia 17 r.ż., tj. 7-17 lat, w tym 44 uczestniczek i 46 uczestników. Osoby niepełnoletnie, kształcące się, z rodzin wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym (główne przyczyny: ubóstwo), mieszczące się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, zamieszkałe na terenie Gminy Czemierniki, w szczególności we wsiach Czemierniki i Wygnanów, jako najbardziej potrzebujące wsparcia środowiskowego. Dla uczestniczek i uczestników zajęć świetlicowych dedykowane są także Warsztaty psychopedagogiczne i kreatywne.
2. Uczestnikami poradnictwa rodzinnego są osoby pełnoletnie w tym w tym 20 kobiet i 20 mężczyzn, wykluczone i zagrożone wykluczeniem społecznym (główne przyczyny: ubóstwo), mieszczące się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, zamieszkałe na terenie Gminy Czemierniki, w szczególności we wsiach Czemierniki i Wygnanów, jako najbardziej potrzebujące wsparcia środowiskowego.
3. Kryteria kwalifikacyjne podstawowe:
 - status osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, w tym korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej;
 - dla dzieci i młodzieży: status ucznia w wieku 7-17 lat, tj. do ukończenia 17 roku życia;
 - zamieszkanie na terenie Gminy Czemierniki, w szczególności we wsiach Czemierniki i Wygnanów, jako najbardziej potrzebujące wsparcia środowiskowego
 - dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych – formularz rekrutacyjny oraz oświadczenia i dokumenty.
4. Kryteria kwalifikacyjne dodatkowe (preferencyjne):
 - Oświadczenia wskazane w Kryterium formalnym specyficznym 3. wszystkie wskazane kategorie – 5 pkt:

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego,
 - osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie),
 - osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.
- dla dzieci: wiek dziecka do ukończenia 13 r.ż w połączeniu z deklaracją rodzica, że w godzinach otwarcia placówki nie jest w stanie zapewnić opieki dla dziecka w związku z zaangażowaniem zawodowym – 4 pkt.
5. W przypadku równej liczby punktów lub spełnieniu wymagań przez większą liczbę uczestników pod uwagę będą brane następujące kryteria: kolejność zgłoszeń.

§ 4. Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem: „przyjmowanie dzieci do placówek wsparcia dziennego odbywa się bez skierowania, a pobyt w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny”.
2. Informacja o projekcie będzie kierowana do potencjalnych uczestników poprzez: plakaty w miejscach ogólnie dostępnych w Czemiernikach i Wygnanowie, w tym szkołach, miejscach publicznych (kościół, sklepu, urząd gminy, GOPS, ZOZ itp.) oraz informację ustną (ogłoszenia w kościele, informacja przekazywana przez pracowników GOPS). Informacje dostępne na stronie www Wnioskodawcy (tu odbiorcami będą rodziny/sąsiedzi uczestników). Aktywne formy poszukiwania kandydatów poprzez osobiste kontakty Wnioskodawcy (działania charytatywne, duszpasterstwo).
3. Rekrutacja kandydatów prowadzona jest w sposób otwarty, przy zachowaniu kryteriów rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona jest w Biurze Projektu mieszczącym się w siedzibie Organizatora i siedzibie świetlicy.
5. Nabór ma charakter ciągły do poszczególnych form wsparcia, powtarzany w każdym roku kalendarzowym projektu w celu weryfikacji potrzeby wsparcia.
6. W razie rezygnacji bądź wykluczenia uczestnika z projektu, dodatkowy nabór odbywać się będzie z listy rezerwowej lub nastąpi dodatkowa rekrutacja uczestników
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać w biurze projektu w formie papierowej (osobiście, przez osoby trzecie, za pośrednictwem poczty) i poczty elektronicznej
8. Kandydaci składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy do Projektu (Wzór Zał. nr 1.1a lub 1.1b do Regulaminu) wraz z oświadczeniami:
 - oświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym ze wskazaniem formy wykluczenia (Wzór Zał. nr 1.2),
 - oświadczenie o spełnianiu kryteriów preferencyjnych (Wzór Zał. nr 1.3),
 - b) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Wzór zał. nr 2 do Regulaminu)
 - c) zaświadczenie z GOPS o korzystaniu w rodzinie z pomocy społecznej – jeśli dotyczy
 - d) deklarację uczestnictwa w projekcie (Wzór Zał. nr 3)

- e) Inne – jeśli dotyczy
- 9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu lub siedzibie świetlicy
 - b) weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych określonych w § 3 pkt. 3 metodą 0-1. Możliwość konsultacji i uzupełnienia zaświadczeń/dokumentów w razie wątpliwości; ,
 - c) weryfikacja spełnienia kryteriów dodatkowych (preferencyjnych) określonych w § 3 pkt. 4;
 - d) sporządzenie list kandydatów na poszczególne rodzaje wsparcia.

§ 5. Kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna
2. Kwalifikacja dotyczy wyłącznie kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne określone w § 3.
3. Kandydaci są kwalifikowani do projektu poprzez zakwalifikowanie do świetlicy i do poszczególnych grup zajęciowych, przy zachowaniu określonych w projekcie limitów miejsc w świetlicy i w grupach, przy czym 1 uczestnik może wziąć udział w kilku rodzajach wsparcia.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne przewyższa limit dostępnych miejsc postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się stosując kryteria dodatkowe wskazane w § 3. Pozostali nie zakwalifikowani kandydaci zostaną wpisani na listy rezerwowe; w razie rezygnacji uczestnika bądź nie uczęszczania na zajęcia, zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik z listy.
5. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie zostają wpisani na listę uczestników projektu i mogą uczestniczyć w projekcie pod warunkiem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika niepełnoletniego.
6. Decyzja o kwalifikacji uczestników (utworzeniu grupy) potwierdzona jest protokołem.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do złożenia niezwłocznie do Kierownika Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika niepełnoletniego.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o wynikach kwalifikacji ustnie oraz zamieszczenie list kwalifikacyjnych w widocznym miejscu.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach
 - b) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu oraz otrzymywania zaświadczeń dodatkowych, przy czym 1 uczestnik może wziąć udział w kilku rodzajach wsparcia
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator
 - b) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez wpis do dziennika zajęć przez prowadzącego zajęcia lub w innej formie
 - c) potwierdzania odbioru materiałów edukacyjnych i pomocniczych oraz wsparcia dodatkowego
 - d) przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych zajęciach (np. uczestnictwa w formach weryfikacji kompetencji przewidzianych w programie zajęć) oraz przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób je prowadzącymi
 - e) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
 - f) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Beneficjent jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem poszczególnych zajęć. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione pisemnie z podaniem przyczyn.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w danym rodzaju zajęć przewidzianym w projekcie.

5. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w zajęciach w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników zajęć w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika niepełnoletniego.
7. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 7. Inne postanowienia

1. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 5, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Proboszcz Parafii
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania projektu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1.1a i 1.1b Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 1.2 - Oświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym ze wskazaniem formy wykluczenia

Załącznik nr 1.3 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów preferencyjnych

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie